*Tipo de documento (Esta plantilla de Word contiene las secciones requeridas para Editorial)*

**Title of the Manuscript**

**Título del manuscrito**

Nombre Apellido1, Nombre Apellido2, Nombre Apellido1,\*

1Departamento, Institución, Código Postal Ciudad, Estado (si aplica), País

2Departamento, Institución, Ciudad, Estado (formato abreviado) Código Postal, País

\*Correspondencia: Dirección de correo electrónico (Nombre Apellido)

Tel (Opcional): [Número de teléfono internacional completo]

Fax (Opcional): [Número de fax internacional completo]

Correo electrónico (obligatorio)

†Estos autores contribuyeron por igual.

ORCID [Recomendamos que el autor complete este campo opcional]:

Nombre Apellido: 0000-0002-2451-xxxx

Nombre Apellido: 0000-0002-2452-xxxx

Nombre Apellido: 0000-0002-2453-xxxx

**Title of the Manuscript**

**Título del manuscrito**

Texto principal [título de primer nivel]

Editorials son artículos de opinión del editor o de un autor invitado. Cuando son enviados por un colaborador invitado, editorials pueden presentar el tema que se aborda en un número especial o en una sección temática. Editorials pueden comentar uno o más artículos del mismo número de BP o tratar un área de interés actual en el campo de la psicología. Deben ser breves y enfocados. Editorials no deben exceder las 1.000 palabras, 30 referencias, y se recomienda encarecidamente la inclusión de 1 tabla o figura. Editorials pueden tener un máximo de 3 autores. El cuerpo del editorial puede ser un texto continuo o estar dividido en subsecciones. No hay resumen. Se aceptan editorials sobre temas de interés actual [las abreviaturas deben presentarse inicialmente en el texto principal, detallando su forma completa antes de su uso].

*Figuras, tablas, movimientos y ecuaciones, etc.* [encabezado de segundo nivel]

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Fig. 1, Tabla 1, Ecuación 1, Movimiento 1, etc.

### Figuras [encabezado de tercer nivel]

Proporcione las imágenes de las figuras en formato JPG o TIF; las imágenes en color deben estar en modo RGB (no se admite el modo CMKY). La resolución mínima recomendada para las imágenes es de 300 ppp. Las figuras deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan. Además, la leyenda debe ser detallada; no es aceptable dar solo una o dos líneas de descripción de las figuras.



Fig. 1. Título de la figura. (A) Descripción del contenido de la primera subfigura. (B) Descripción del contenido de la segunda subfigura. Las abreviaturas que aparecen en una figura deben enumerarse aquí. Obtenga el permiso y el reconocimiento requeridos por el titular de los derechos de autor si se reproduce una figura de otra fuente.

### Tablas

Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

Tabla 1 . Este es un ejemplo de leyenda de tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título 1 | Título 2 | Título 3 | Título 4 |
| Entrada 1 | datos | datos | datos |
| Entrada 2 | datos | datos | datos |
| Entrada 3 | datos | datos | datos |
| Entrada 4 | datos | datos | datos |

Notas al pie de la tabla.

### Componentes matemáticos

Este es el ejemplo 1 de la ecuación [encabezado de cuarto nivel]

(1)

El texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un nuevo párrafo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Este es el ejemplo 2 de ecuación

(2)

Si el texto que sigue a una ecuación fuera un nuevo párrafo, puntúe, por favor, las ecuaciones como texto normal.

*Unidades*

* Se debe insertar un espacio antes de las unidades de medida: 17 ml, 17 mol/l, 17 cm.
* Escriba en mayúscula la letra L en algunas unidades: mL, L.
* La letra p debe escribirse en minúscula y en cursiva: *p*, valor *p*.
* Los decimales deben escribirse con coma (,) y NO con punto (.): 0,17, 10,375.

Abreviaturas [sección opcional]

TEPT, trastorno por estrés postraumático; TB, trastorno bipolar; TDAH, trastorno por déficit de atención e hiperactividad; TEA, trastorno del espectro autista; TLP, trastorno límite de la personalidad; AN, anorexia nerviosa; TAS, trastorno de ansiedad social.

Material complementario [sección opcional]

Los autores de los manuscritos aceptados pueden proporcionar datos complementarios relacionados para que se publiquen en línea junto con el manuscrito publicado. Toda la información de los datos complementarios (excepto los vídeos) debe combinarse en un único archivo Word/PDF. Antes de enviarlo, revise cuidadosamente todos los archivos; si desea realizar cambios en el material complementario durante cualquier etapa del proceso, asegúrese de proporcionar un archivo actualizado. La revista no se hace responsable de los errores que puedan contener los datos complementarios.

Apéndice [sección opcional]

Todos los materiales del apéndice deben citarse en el texto principal.

Contribuciones de los autores

Todos los autores deben cumplir los cuatro criterios de autoría descritos en la [política de autoría](https://www.imrpress.com/journal/BP/page/instructions#Authorship). Aquellos que hayan contribuido al trabajo pero no cumplan los criterios de autoría pueden ser mencionados en los agradecimientos.

Ejemplo: Las iniciales (Autor A) y las iniciales (Autor C) diseñaron el estudio de investigación. Las iniciales (Autor B) realizaron la investigación. Las iniciales (Autor D) proporcionaron ayuda y asesoramiento sobre... Las iniciales (Autor A) analizaron los datos. Las iniciales (Autores B, C y D) redactaron el manuscrito. Todos los autores contribuyeron a los cambios editoriales del manuscrito. Todos los autores leyeron y aprobaron el manuscrito final.

Aprobación ética y consentimiento para participar

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Los manuscritos que informen sobre estudios en los que participen seres humanos, datos humanos o tejidos humanos deben: incluir una declaración sobre la aprobación ética y el consentimiento (incluso cuando se haya eximido de la necesidad de aprobación), incluir el nombre del comité de ética que aprobó el estudio y el número de referencia del comité, si procede. Los estudios que involucran animales deben incluir una declaración sobre la aprobación ética. Si el artículo no incluye esta parte, añada: «No aplicable». Más información sobre [las políticas de aprobación ética y consentimiento para participar](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies).

Ejemplo: El protocolo de investigación fue aprobado por el Comité de Ética de XXX (número de aprobación ética: xxxxxx), y todos los participantes proporcionaron su consentimiento informado por escrito.

Agradecimientos

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Aquí puede agradecer cualquier apoyo prestado que no esté cubierto por las secciones de contribución de los autores o financiación. Esto puede incluir apoyo administrativo y técnico, o donaciones en especie (por ejemplo, materiales utilizados para los experimentos). Por favor, no dé las gracias a los editores en esta sección, pero puede enviar un correo electrónico para expresar su agradecimiento. Más información sobre [la política de agradecimientos](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#authorship).

Ejemplo: Agradecemos sinceramente la ayuda y las instrucciones del profesor XXX del Instituto XXX para XXX y los investigadores XXX.

Financiación

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Añada: «Esta investigación no ha recibido financiación externa» o «Esta investigación ha sido financiada por Nombre del financiador, número de subvención XXX».

Conflicto de intereses

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Si no hay intereses que declarar, añada: «Los autores declaran no tener ningún conflicto de intereses». Más información sobre [la política de conflicto de intereses](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#conflict_of_interests).

Declaración sobre la IA y las tecnologías asistidas por IA en el proceso de redacción

De acuerdo con [la postura declarada por COPE](https://publicationethics.org/cope-position-statements/ai-author) sobre las herramientas de IA y [los criterios de autoría del ICMJE](https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html), los chatbots de inteligencia artificial, como [ChatGPT](https://openai.com/index/chatgpt/) y otras herramientas de IA similares basadas en modelos extensos de lenguaje (LLM), no pueden figurar como autores de un artículo. Si los autores han utilizado herramientas de IA en la redacción del manuscrito, la producción de imágenes o elementos gráficos del artículo, o en la recopilación y el análisis de datos, deben ser transparentes en cuanto al uso de herramientas de IA. Además, el uso de herramientas de IA debe revelarse en esta sección. Los autores son plenamente responsables del contenido de su manuscrito, incluso de las partes producidas por una herramienta de IA, y, por lo tanto, son responsables de cualquier incumplimiento de la ética de publicación. La decisión final sobre si el uso de una herramienta de IA es apropiado o permisible en un manuscrito enviado corresponde a los editores de la revista. Concretamente, el Director de la revista es responsable de las decisiones relativas a los envíos habituales a la revista, o bien el Director de la revista puede designar a un miembro del Comité editorial para que tome esas decisiones en caso de conflicto de intereses o por otras circunstancias.

**Ejemplo:** Durante la preparación de este trabajo, los autores utilizaron ChatGPT-3.5 para comprobar la ortografía y la gramática. Tras utilizar esta herramienta, los autores revisaron y editaron el contenido según fue necesario y asumen toda la responsabilidad del contenido de la publicación.

Referencias y notas

Tenga en cuenta que los autores son responsables de la exactitud y la integridad de sus [referencias](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#citations).

Ejemplo de cita de referencia ([descargar estilo](https://storage.imrpress.com/IMR/1993572645107503000/application/EndNote-style-authoryear.ens)).

Apellido de los autores, iniciales de sus nombres. Título. Nombre de la publicación periódica. Año; número de volumen: números de página. Enlace DOI.

Apellido de los autores, iniciales de sus nombres. Título del libro: Título del capítulo. Nombre de la editorial: ciudad. Año. Enlace.